



Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей № 186- «Перспектива» Приволжского района г. Казани

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Ознакомление с документов для реализации целевой модели: - Указ Президент Российской Федерации от 27 июня 2022 г. № 401 "О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника" - Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися - Настольная книга «Наставничество: эффективная форма обучения» Подготовка системных папок по проблеме наставничества.	Январь 2023 г.	Директор лицея Заместители директора
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» 4. Разработка и утверждение «Дорожной	Январь 2023 г.	Директор Заместители директора

		карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Лицей №186- «Перспектива»		
		5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества Приказ МБОУ «Лицей №186- «Перспектива» № 181 от 19.01.2023 г.		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей лицея	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри лицея.	Январь 2023 г.	Заместители директора Педагоги-психологи Руководители ШМО
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Февраль 2023 г.	Директор Заместители директора Руководители ШМО
		3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Заместитель директора – ученик»	Февраль 2023 г.	Заместители директора Руководители ШМО
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета «Наставничество как инструмент повышения качества образования». 2. Проведение методических коуч-сессий «Повышение профессиональных компетенций педагогов» в рамках педагогических клубов «Дело мастера боится», «Молодо-зелено». 3. Проведение классных часов в рамках проекта «Разговор о важном». 4. Информирование на сайте лицея. 5. Информирование внешней среды.	Январь-февраль 2023 г.	Директор Заместители директора Руководители клубов
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов с целью участия в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых и обучающихся.	Январь 2023 г. Руководители ШМО Классные руководители

		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Январь 2023 г.	Заместители директора Руководители ШМО Классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Январь 2023 г.	Заместители директора Тьюторы
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Январь 2023 г.	Заместители директора Тьюторы
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Февраль-март 2023 г.	Заместители директора Руководители ШМО
			2. Утверждение программ и графиков обучения наставников.	Февраль-март 2023	Директор
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Февраль 2023 г.	Заместители директора

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Ежегодно, сентябрь	Заместители директора Педагоги-психологи Тьютор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп» .	Ежегодно, сентябрь	Директор
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Ежегодно, сентябрь	Заместители директора Тьютор	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым.		Ежегодно, сентябрь	Педагоги-психологи	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Ежегодно	Заместители директора Тьюторы Наставники
		Организация текущего контроля достижения	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Ежегодно	Заместители директора Педагоги-психологи Наставники

		планируемых результатов наставниками			
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Март 2025 г.	Заместители директора Педагоги-психологи Наставники
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Апрель 2025 г.	Директор
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ". 	Апрель 2025 г.	Директор Заместители директора Наставники Руководители ШМО Тьюторы